

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

01.07.2014... Urząd Gminy Spytkowo
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Renowacja Pomnika Nagrobnego Kajetana Wolskiego oficera wojsk polskich,
bohatera Powstania Listopadowego".
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 lipca 2014 roku do 11 października 2014 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINA SPYTKOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wzrost
realizacji

celesty
zadani

Łyż

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Miłośników Ziemi Spytkowickiej**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000492257.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.12.2013 R.**

5) nr **NIP: 5512618786** nr **REGON: 123045390**

6) adres: **34 - 116 Spytkowice,**

miejsowość: **Spytkowice, ul. Zamkowa 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾**NIE DOTYCZY**.....

gmina: **SPYTKOWICE** powiat:⁸⁾ **WADOWICE** województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **34 - 116** poczta: **SPYTKOWICE**

7) tel.: **514 - 599 - 390** faks:**brak**.....

e-mail: **tmzspytkowice@hotmail.com** http: **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **07 8112 00080035 3324 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W BRZEŹNICY O/ SPYTKOWICE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) **TERESA SZTABA - PREZES**

b) **BOŻENA CIEPŁY - WICEPREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TERESA SZTABA – 514 - 599 - 390.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność opiekuńcza, oświatowa, edukacyjna, kulturalna i wychowawcza,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych,
- wspieranie lokalnych twórców i innowacyjnych rozwiązań,
- zadania w zakresie kultury, sztuki i tradycji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na dalszej kontynuacji "Renowacji Pomnika Nagrobnego Kajetana Wolskiego oficera wojsk polskich, bohatera Powstania Listopadowego" który jest jednym z najstarszych pomników usytuowanych na cmentarzu komunalnym w Spytkowicach poprzez wykonanie konserwacji ogrodzenia Pomnika.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kajetan Wolski - oficer wojsk polskich, bohater Powstania Listopadowego, co potwierdzają zapisy w dziennikach Heleny Krukowieckiej - żony generała Krukowieckiego, jednego z przywódców Powstania Listopadowego.

W dzienniku wielokrotnie Helena Krukowiecka z domu Wolska - również herbu Półkozic wspomina o bracie Kajtku Wolskim, niesfornym z resztą chłopaku.

Kajetan wg Jej zapisków "dostaje się do szkoły aspirantów (w każdym bądź razie jakiejś ważnej szkoły wojskowej) dzięki pytaniom, które uzyskał od szwagra generała.

Później bierze udział w Powstaniu. Helena jest zrozpaczona i zażenowana szybkim poddaniem powstania i ma za złe mężowi, że poszedł na układy z Rosjanami."

Jak wynika z dalszych zapisków Kajetan zaraz po tym udaje się na emigrację do Paryża, a na końcu jest wspomniany już jako dzierżawca w Spytkowicach u Potockich - właścicieli Zamku i znaczącej ilości majątków ziemskich w Spytkowicach.

Grobowiec Kajetana często mylony z Grobem Nieznanego Żołnierza przestał być takim ze względu na zidentyfikowanie leżącego pod nim zmarłego. Grobowiec pełni w świadomości miejscowej ludności symbol pamięci o wszystkich, którzy z poświęceniem walczą w obronie ojczyzny. Ma takie znaczenie również dzięki wartości artystycznej, jaką prezentuje okazały nagrobek, najcenniejszy na Spytkowickiej nekropolii. Niestety Pomnik przez lata był pozbawiony należytej opieki, czego skutkiem są znaczne zniszczenia monumentu.

W związku z powyższym Towarzystwo wspólnie z Parafią Rzymsko - Katolicką w Spytkowicach oraz Radą Solecką podjęło starania o pozyskanie funduszy na renowację zniszczonego Pomnika oraz otaczającego go ogrodzenia.

Z tego tytułu od 3 lat w dniu Święta Zmarłych na cmentarzu w Spytkowicach są organizowane kwesty na rzecz remontu Pomnika, w trakcie których udało nam się zebrać kwotę 18.000 zł. Środki na remont Pomnika przekaze również Parafia Rzymsko- Katolicka w Spytkowicach.

Ogólny koszt remontu wynosi 35.550 zł. W ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy otwartego konkursu ofert na realizację zadania Towarzystwo po złożeniu stosownej oferty otrzymało dofinansowanie w kwocie 15.000 zł. Po złożeniu w ramach konkursu oferty otrzymaliśmy informację od Sołtysa wsi, że Rada Solecka wsi Spytkowice przyznała na renowację Pomnika kwotę 3.000 zł w ramach środków rezerwy soleckiej ujętej w budżecie Gminy.

W związku z tym postanowiliśmy złożyć kolejną ofertę (z pominięciem otwartego konkursu ofert) na realizację tego zadania - tj. na jego kontynuację poprzez wykonanie konserwacji ogrodzenia Pomnika, co pozwoli na całościowe zakończenie realizacji tej inwestycji.

Ogrodzenie wyremontowanego Pomnika pozwoli na jego należyte zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, czy dewastacją.

Prosimy więc o wsparcie finansowe realizacji tego zadania publicznego poprzez przeznaczenie na ten cel środków w ramach zwolnionej rezerwy soleckiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą Mieszkańcy Sołectwa Spytkowice i całej Gminy oraz odwiedzający cmentarz Goście z poza terenu Gminy chętni do uczczenia pamięci zasłużonych dla Ojczyzny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zachowanie i kultywowanie pamięci po zmarłym Kajetanie Wolskim, zasłużonym dla Gminy Spytkowice,
- promowanie Gminy Spytkowice i jej dziedzictwa kulturowego,
- propagowanie i rozpowszechnianie postawy bohaterskiej osób zasłużonych, które nie wahały się narażać własnego życia dla innych,
- zachowanie na terenie naszej Gminy pamięci o ważnych miejscach i wydarzeniach historycznych,
- ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Spytkowice i jej Mieszkańców,
- ochrona zabytków położonych na terenie Gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na cmentarzu komunalnym w Spytkowicach, gdzie znajduje się Pomnik Zasłużonego Kajetana Wolskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Konserwacja ogrodzenia pomnika po zakończeniu jego remontu polegająca na:

- ✓ demontażu ogrodzenia,
- ✓ strumieniowaniu ściernym - oczyszczeniu do pierwszej klasy czystości,
- ✓ wykonaniu rekompozycji bramki oraz dorobieniu nowych elementów kowalskich w miejsce skorodowanych lub brakujących,
- ✓ cynkowaniu ogniowym,
- ✓ zabezpieczeniu ogrodzenia dwuskładnikową farbą,
- ✓ montażu ogrodzenia w przygotowanym cokole,
- ✓ nawierzchniowym, jednokrotnym malowaniu powierzchni farbą grafitową w celu uzyskania odpowiedniej powłoki estetycznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 lipca 2014 roku do 11 października 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej fotograficzno - opisowej ogrodzenia.	lipiec - październik 2014	Towarzystwo Miłośników Ziemi Spytkowickiej
2. Wykonanie wstępnych badań konserwatorskich określających stopień zniszczenia ogrodzenia.	lipiec 2014	Towarzystwo Miłośników Ziemi Spytkowickiej
3. Demontaż ogrodzenia.	lipiec 2014	
4. Konserwacja ogrodzenia.	sierpień - październik 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁾

- zachowanie i kultywowanie pamięci po zmarłym Kajetanie Wolskim, zasłużonym dla Gminy Spytkowice,
- promowanie Gminy Spytkowice i jej dziedzictwa kulturowego,
- propagowanie i rozpowszechnianie postawy bohaterskiej osób zasłużonych, które nie wahały się narażać własnego życia dla innych,
- zachowanie na terenie naszej Gminy pamięci o ważnych miejscach i wydarzeniach historycznych,
- ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Spytkowice i jej Mieszkańców,
- ochrona zabytków położonych na terenie Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Miłośników Ziemi Spytkowickiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wykonanie prac konserwatorskich przy ogrodzeniu wraz ze: - wstępną dokumentacją i badaniami konserwatorskimi, - demontażem,	1	-----	usł.	3.800,00	3.000,00	800,00	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Miłośników Ziemi Spytkowickiej ¹⁹⁾ : Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	brak	brak	brak	brak	brak	brak
IV	Ogółem:	---	-----	----	3.800,00	3.000,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	78,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800,00 zł	21,05 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.800.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Towarzystwa zaangażowaniu do przeprowadzenia poszczególnych działań związanych podejmowaniem działań mających na celu zebranie środków na renowację Pomnika.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BRAK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo jest nową organizacją założoną na terenie Gminy.

Prowadzi swoją działalność od grudnia 2013.

Jest to pierwszy projekt Towarzystwa we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie nie będzie zlecane w trybie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **11 października 2014 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI SPYTKOWICKIEJ
ul. Zamkowa 12
34-116 Spytkowice
NIP 5512618786 Reg 123045390

Teresa Stokas - prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *01. 07. 2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę ~~wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona z pominięciem otwartego konkursu
ofert. *odmowno k.*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Brak uwagi do złożonej oferty. *odmowno k.*

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.