OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uznaję celowość realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert

KOŁO ŁOWIECKIE "HUBERT" w Rycerowie 34-115 Rycerów ul. J. III Sobieskiego 115 NIP 551-201-65-38

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)[1)],

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

"Wykonanie sali przyrodniczej w celu prowadzenia edukacji ekologicznej poprzez angażowanie dzieci i młodzieży w działania o charakterze proekologicznym"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 lipca 2015 r. do 30 września 2015 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

.....Gmina Spytkowice.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1) 3)]

1) nazwa: .....**Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie**.....

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna **(X)** inna **Zrzeszenie osób fizycznych i prawnych (STATUT PZŁ)**

3) ~~numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji~~:[5)]

.....

4) ~~data wpisu rejestracji~~ lub utworzenia:[6)] .....**1948 r.** .....

5) nr NIP: .....**551-201-65-38**..... nr REGON: .....**070693974**.....

6) adres:

miejscowość: .....**Ryczów**..... ul.: .....**Jana III Sobieskiego 115**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: .....**Spytkowice**..... powiat:[8)] .....**Wadowice**.....

województwo: .....**Małopolskie**.....

kod pocztowy: .....**34-115**..... poczta: ...**Ryczów**.....

7) tel.: ..... **511 - 351 – 356**..... faks: .....

e-mail: .....**nie dotyczy**..... http://..... .**www.hubert-ryczow.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: .....**72 8112 0008 0030 0520 2000 0010**.....

nazwa banku: .....**Bank Spółdzielczy w Brzeźnicy oddział Spytkowice**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Franciszek Fryc - Prezes

b) Piotrowski Krzysztof - Łowczy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]

.....**Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Piotrowski Krzysztof tel.: 511 351 356**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **prowadzenie gospodarki łowieckiej**
- **troska o rozwój łowiectwa i współdziałanie z administracją rządową i samorządową, jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Parkami Narodowymi oraz organizacjami społecznymi w ochronie środowiska przyrodniczego, w zachowaniu i rozwoju populacji zwierząt łownych i innych zwierząt dziko żyjących**
- **pielęgnowanie historycznych wartości kultury materialnej i duchowej łowiectwa**
- **organizowanie szkolenia w zakresie prawidłowego łowiectwa**
- **prowadzenie i popieranie działalności wydawniczej i wystawienniczej o tematyce łowieckiej**
- **wspieranie i prowadzenie prac naukowych w zakresie gospodarowania zwierzyną**
- **realizacja innych zadań zleconych przez właściwego ministra do spraw środowiska**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[11] prowadzi/~~prowadzą~~[11] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez angażowanie dzieci i młodzieży w działania o charakterze proekologicznym, zapoznawanie młodzieży ze współczesnymi aspektami ochrony fauny i flory. Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia oraz zapoznawanie młodzieży ze zwierzyną dziko żyjącą na terenie naszej gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt obejmuje wykonanie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert" w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym. **Wykonanie sali obejmuje zadania z zakresu przystosowania sali do prowadzenia zajęć z liczną grupą osób, poprzez wyposażenie sali w stoły i ławki zapewniające komfort podczas prowadzenia prac z udziałem uczniów. Sala zostanie również wyposażona w meble, celem umożliwienia przechowywania materiałów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży związanych z kulturą łowiecką oraz promowaniem ekologii w naszej małej ojczyźnie – Gminie Spytkowice. Ponadto, sala zostanie wyposażona w materiały edukacyjne w postaci wystawki edukacyjnej oraz książek edukacyjnych z zakresu wiedzy o kulturze łowieckiej oraz o charakterze proekologicznym. Zadanie obejmuje również wykonanie zaplecza sanitarnego, co podniesie jakość świadczonych usług.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzieży z terenu Gminy Spytkowice

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[1)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

BRAK

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. **Głównym naszym celem jest wykonanie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert" w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym.**
2. **Promowanie wśród młodzieży szkolnej kultury przyrodniczej, podnoszącej ogólnie pojętą wiedzę na temat fauny i flory w naszej gminie.**
3. **Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia jako formy spędzania wolnego czasu.**
4. **Organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody, zarówno w wykonanej sali jak i bezpośrednio na terenach polnych i leśnych.**
5. **Organizacja działań, propagujących racjonalne wykorzystanie zasobów przyrodniczych w naszej gminie.**

Powyższe cele zamierzamy osiągnąć poprzez działania opisane szczegółowo w punkcie III. 8 i 9 .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Spytkowice ze szczególnym uwzględnieniem domku myśliwskiego w Ryczowie oraz na terenach polnych w Spytkowicach, Bachowicach i Ryczowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. **Rozeznanie zapotrzebowania, co do jakości planowanego zadania celem przygotowania miejsca do organizacji zajęć dla większej liczby osób.**
2. **Zakup stołów i ławek niezbędnych do prowadzenia zajęć.**
3. **Zakup materiałów edukacyjnych związanych z kulturą łowiecką.**
4. **Zakup mebli potrzebnych do przechowywania i zabezpieczenia zakupionych materiałów edukacyjnych.**
5. **Wykonanie zaplecza sanitarnego w celu prowadzenia zajęć w komfortowych warunkach.**

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.07.2015r. do 30.09. 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	**Terminy realizacji poszczególnych działań**	**Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego**
1. Rozeznanie zapotrzebowania, co do jakości planowanego zadania celem przygotowania miejsca do organizacji zajęć dla większej liczby osób.	sierpień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie
2. Zakup stołów i ławek niezbędnych do prowadzenia zajęć.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie
3. Zakup materiałów edukacyjnych związanych z kulturą łowiecką.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie
4. Zakup mebli potrzebnych do przechowywania i zabezpieczenia zakupionych materiałów edukacyjnych.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie
5. Wykonanie zaplecza sanitarnego w celu prowadzenia zajęć w komfortowych warunkach.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. **Wykonanie i wyposażenie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert" w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym.**
2. **Promowanie wśród młodzieży szkolnej kultury przyrodniczej, podnoszącej ogólnie pojętą wiedzę na temat fauny i flory w naszej gminie.**
3. **Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia jako formy spędzania wolnego czasu.**
4. **Organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody, zarówno w wykonanej sali jak i bezpośrednio na terenach polnych i leśnych.**
5. **Organizacja działań, propagujących racjonalne wykorzystanie zasobów przyrodniczych w naszej gminie.**
6. **Prowadzenie pogawędek, konkursów i zajęć o tematyce przyrodniczej.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie **Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie** *(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) Zakup wyposażenia (stołów, ławek i mebli).	5	960,00	szt.	4.800,00	2.500,00	2.300,00	.....
	2) Wykonanie zaplecza sanitarnego (zakup umywalki, misy toaletowej i podgrzewacza przepływowego).	1	.....	.....	2.000,00	2.000,00	.....	.....
	3) Zakup materiałów budowlanych niezbędnych do wykończenia ścian i podłóg.	1	.....	.....	3.500,00	3.500,00	.....	.....
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie **Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie** *(nazwa Oferenta)*[19]:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie **Koło Łowieckie „Hubert" w Ryczowie** *(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) Zakup materiałów edukacyjnych	1	.....	.....	1.000,00	1.000,00	.....	.....
IV	**Ogółem:**	----	--------	----	**11.300,00**	**9.000,00**	**2.300,00**	.....

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**9.000 zł**	**79,65%**
2	Środki finansowe własne[17)]	**2.300 zł**	**20,35%**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	**0 %**
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	**0 %**
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	**0 %**
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	**0 %**
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**11.300 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	**NIE DOTYCZY**	~~**TAK/NIE**~~[4)]	**NIE DOTYCZY**
NIE DOTYCZY	**NIE DOTYCZY**	~~**TAK/NIE**~~[4)]	**NIE DOTYCZY**
NIE DOTYCZY	**NIE DOTYCZY**	~~**TAK/NIE**~~[4)]	**NIE DOTYCZY**
NIE DOTYCZY	**NIE DOTYCZY**	~~**TAK/NIE**~~[4)]	**NIE DOTYCZY**

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

..... **BRAK** .....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

- 2 wykwalifikowanych członków koła (pracownicy policji), wymienieni do opieki dzieci.
-1 wykwalifikowany opiekun, pracownik Lasów Państwowych.
-5 myśliwych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

W realizację zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe:
-domek myśliwski należący do Koła Łowieckiego „Hubert" w Ryczowie,
-teren Lasów Państwowych, który jest dzierżawiony przez nasze koło, gdzie będą prowadzone zajęcia terenowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 realizowaliśmy zadanie publiczne dotyczące zakupu 80 szt. kuropatwy szarej w celu wsiedlenia ich w łowiska (restytucja) na terenie gminy Spytkowice oraz zakupu i wsadzenia 200 szt. sadzonek drzew. Obecnie po kilku latach ścisłej współpracy możemy obserwować piękne stadka kuropatw oraz zdrowe mocne drzewostany. Ponadto, organizowaliśmy dla dzieci i chętnej młodzieży różnego rodzaju konkursy oraz zajęcia o tematyce przyrodniczej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie nie będzie zlecane w trybie art. 16 ust/ 7 ustawy o działalności pożytku publicznego

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2015 roku**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Koła Łowieckiego "HUBERT"
w Ryczowie
.....
Franciszek Fryc

KOŁO ŁOWIECKIE
"HUBERT" w Ryczowie
34-115 Ryczów
ul. J. Ill Sobieskiego 115
NIP 551-201-65-38

.....KOŁO ŁOWIECKIE "HUBERT"
w Ryczowie
.....Biernacki Krzysztof.....
ŁOWCZY

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1)]

Data: 10.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego,~~ innego rejestru lub ewidencji[24)]

2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI
Zarząd Okręgowy
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Straconki 19
tel./fax (033) 82-204-47

Bielsko -Biała dn. 07.07.2015 r

ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Łowieckiego w Bielsku -Białej zaświadcza, że Koło Łowieckie **„Hubert" Ryczów** jest zarejestrowane w Okręgowym Rejestrze Kół Łowieckich pod **nr 6** art.33 pkt. 1-4 Ustawy z dn. 13.10.1995 r Prawo Łowieckie Dz. U.147 z dn. 18.12.1995 r.) na tej podstawie posiada osobowość prawną.

Na podstawie § 27 ust.2 Statutu Zrzeszenia PZŁ koło jako członek Zrzeszenia jest jego podstawowym ogniwem organizacyjnym.

Skład osobowy Zarządu Koła jest następujący :

Prezes	Franciszek Fryc
Łowczy	Krzysztof Piotrowski
Skarbnik	Władysław Piętak
Sekretarz	Elzbieta Pełkowska

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI BIELSKI ZARZĄD OKRĘGOWY

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO PZŁ
Michał Jordan