

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

"Poprawa bazy sportowej obiektu Ludowego Klubu Sportowego "BOROWIK"  
Bachowice poprzez modernizację płyt boiska sportowego"  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 września 2014 r. do 31 października 2014 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....Gmina Spytkowice.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: .....**LKS „Borowik” Bachowice**.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**0000039930**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....**31.08.2001**.....

5) nr NIP: .....**551-20-37-055**..... nr REGON: .....**090964970**.....

6) adres:

miejsowość: .....**Bachowice**..... ul.: .....**Pod Borem 63**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....**Spytkowice**..... powiat:<sup>8)</sup> .....**Wadowice**.....

województwo: .....**Małopolskie**.....

kod pocztowy: .....**34-116**..... poczta: ...**Spytkowice**.....

7) tel.: .....**33 879-14-02**..... faks: .....

e-mail: .....**borowik1994@interia.pl**..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....**97 8112 0008 0031 5377 2000 0010**.....

nazwa banku: .....**Bank Spółdzielczy w Brzeźnicy oddział Spytkowice**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>:

a) **Paweł Stańczyk – Prezes**.....

b) **Zdzisław Warzecha - Wiceprezes**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....LKS „Borowik Bachowice ul. Pod Borem 63 tel: 33 8791 - 402.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Paweł Stańczyk tel: 668-273-275.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz podnoszenie poziomu sportowego.**
2. **Organizacja imprez sportowych oraz rekreacyjno-kulturowych.**
3. **Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym.**
4. **Zarządzanie posiadanymi obiektami sportowymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty oraz konserwację.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu poprawę bazy sportowej obiektu Ludowego Klubu Sportowego "BOROWIK" Bachowice poprzez modernizację płyt boiska sportowego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główny problem prowadzonej przez nas działalności sportowej jest niewystarczający standard infrastruktury sportowo - rekreacyjnej posiadanego obiektu sportowego, który wymaga ciągłego ulepszania. Wraz z rozwojem naszego Klubu na przestrzeni ostatnich lat wzrasta zapotrzebowanie w zakresie unowocześniania bazy sportowo - rekreacyjnej. Wiele zadań w tym zakresie jest realizowanych przez działaczy Klubu własnymi siłami i środkami, jednak duże zadania wymagają wsparcia z zewnątrz, gdyż nasze środki i siły są niestety niewystarczające. W roku bieżącym dzięki wsparciu finansowemu Gminy w postaci dotacji dokonaliśmy zakupu i montażu siedzisk na trybunie boiskowej, co było głównym zadaniem do realizacji w roku bieżącym. Niestety występujące w okresie lata niekorzystne warunki atmosferyczne - ulewy, grad spowodowały znaczne uszkodzenia płyt boisk sportowych. Powoduje to brak możliwości prowadzenia rozgrywek piłkarskich oraz innych organizowanych na boisku zajęć sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych. Wykonanie modernizacji płyt boisk nie tylko umożliwi prowadzenie rozgrywek, ale także przyczyni się do poprawy istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej oraz do wyrównywania szans w dostępie społeczności lokalnej do infrastruktury sportowej. Dokonanie modernizacji płyty boiska będzie kontynuacją rozpoczętego w roku bieżącym procesu poprawy bazy sportowej naszego obiektu.

Ogólny koszt wykonania naprawy uszkodzonej płyty przewyższa możliwości finansowe Klubu i niestety sami nie jesteśmy w stanie zgromadzić całościowej kwoty w celu zrealizowania tego wydatku.

W związku z tym prosimy o wsparcie finansowe realizacji tego zadania publicznego w celu poprawy bazy sportowej naszego obiektu oraz kontynuacji procesu tworzenia właściwych warunków i miejsc do uprawiania sportu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Dzieci i młodzież będąca pod opieką Klubu zrzeszona w poszczególnych grupach wiekowych oraz grupa seniorska.

Mieszkańcy Sołectwa i Gminy odwiedzający stadion w czasie meczów sportowych oraz innych imprez.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

BRAK

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Tworzenie odpowiednich warunków materialno - technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej.
2. Udostępnienie bazy sportowo - rekreacyjnej, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania wolnego czasu.
3. Podnoszenie standardu i prestiżu obiektu.
4. Podnoszenie atrakcyjności organizowanych imprez i widowisk.

Powyższe cele zamierzamy osiągnąć poprzez działania opisane szczegółowo w punkcie III. 8 i 9 .

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko LKS „Borowik” w Bachowicach, ul. Ks. Golby.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rozzeznanie zapotrzebowania, co do ilości i jakości koniecznych do wykonania naprawy boiska materiałów.
2. Wykonanie rozeznania ofertowego w zakresie zakupu materiałów oraz usług.
3. Zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania naprawy.
4. Rozliczenie realizacji zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 wrzesień do 31 październik 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozeznanie zapotrzebowania, co do ilości i jakości koniecznych do wykonania naprawy boiska materiałów.	25- 29 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ BOROWIK ” Bachowice
2. Wykonanie rozeznania ofertowego w zakresie zakupu materiałów oraz usług.	25- 29 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ BOROWIK ” Bachowice
3. Zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania naprawy.	30 września do 31 października 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ BOROWIK ” Bachowice
4. Rozliczenie realizacji zadania.	30 - 31 październik 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ BOROWIK ” Bachowice

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Stworzenie odpowiednich warunków materialno - technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej.
2. Umożliwienie ciągłego zapewnienia dostępu do obiektów sportowych.
3. Udostępnienie bazy sportowo - rekreacyjnej, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania wolnego czasu.
4. Podnoszenie standardu i prestiżu obiektu.
5. Podnoszenie atrakcyjności organizowanych imprez i widowisk.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>19)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LKS <b>BOROWIK Bachowice</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania naprawy.	-----	-----	szt/ usł.	5.000 zł	4.000 zł	1.000 zł	-----
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>LKS BOROWIK Bachowice</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>LKS BOROWIK BACHOWICE</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	5.000 zł	4.000	1.000 zł	-----



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4,000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>11)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>11)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>11)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>11)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....**BRAK**.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. **Członkowie zarządu.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Kompleks boisk sportowych - użyczonych umową przez Urząd Gminy.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Przedstawione zadanie realizowane jest w systemie ciągłym od 20 lat. W obecnym składzie osobowym od stycznia br. Zadanie jest realizowane przy współpracy z Gminą od 9 lat.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadanie nie będzie zlecane w trybie art. 16 ust/ 7 ustawy o działalności pożytku publicznego**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere<sup>ni</sup><sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>ni</sup><sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy  
»BOROWIK«  
BACHOWICE  
34-116 Spytkowo  
NIP 551-20-37-055

Prezes LKS  
"BOROWIK" Bachowice  
.....  
Paweł Stańczyk

.....  
Wacława Zdzisław (vice prezes)

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>ntów</sup><sup>1)</sup>

Data 03 wrzesień 2014 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>~~
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.09.2014 godz. 09:56:15

Numer KRS: 000039930

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		31.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	02.04.2014
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/3680/14/400		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 070764970, NIP: 5512037055
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY "BOROWIK" W BACHOWICACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH A-304 SĄD WOJEWÓDZKI W BIELSKU-BIAŁEJ WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat WADOWICKI, gmina SPYTKOWICE, miejsc. BACHOWICE
2.Adres	ul. POD BOREM, nr 63, lok. ---, miejsc. BACHOWICE, kod 34-116, poczta SPYTKOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	WWW.BOROWIK BACHOWICE.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 07.01.1996R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA WADOWICKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	LUDOWY KLUB SPORTOWY "BOROWIK" BACHOWICE REPREZENTUJE PREZES ZARZĄDU I WICEPREZES ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAŃCZYK
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	80020216496
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALUS
	2.Imiona	DAWID
	3.Numer PESEL/REGON	74102613970
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARZECHA
	2.Imiona	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	61010809618
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOBIK
	2.Imiona	ERNEST
	3.Numer PESEL/REGON	88111411317

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚCIERA
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	92030507871
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYSTAŁ
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	77083116331
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRECKI
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	66032608571
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURDZIEL
		2.Imiona	ADAM
		3.Numer PESEL/REGON	58050615617
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRECKI
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	75100913093
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALSKI
2.Imiona		TOMASZ	
3.Numer PESEL/REGON		91122907056	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1.ROZWÓJ RÓŻYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ STAŁE PODNOSZENIE JEGO POZIOMU.
- 2.CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM, SPOŁECZNYM ORAZ PODNOSZENIE POZIOMU KULTURALNEGO I SPORTOWEGO CZŁONKÓW.
- 3.ORGANIZOWANIE SEKCJI I SZKOLENIA SPORTOWEGO, W TYM OTACZANIE OPIEKĄ ZAWODNIKÓW.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6



## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>