

LUDOWY KLUB SPORTOWY

"ORZEŁ"

34-115 w Ryczowie
Regon 070732190

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Poprawa bazy sportowej obiektu Ludowego Klubu Sportowego "ORZEŁ" Ryczów
poprzez zakup kosiarki, celem zapewnienia odpowiednich warunków
do uprawiania sportu"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 września 2014 r. do 30 września 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....Gmina Spytkowice.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:LKS „ORZEŁ” RYCZÓW

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....00000230370.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾15.03.2005.....

5) nr NIP:551-100-68-74..... nr REGON:070732190.....

6) adres:

miejsowość:Ryczów..... ul.:Stadionowa 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Spytkowice..... powiat:⁸⁾Wadowice.....

województwo:Małopolskie.....

kod pocztowy:34-115..... poczta: ...Ryczów.....

7) tel.: 664 - 874 - 629 faks:

e-mail:brak http://

8) numer rachunku bankowego:92811200080031533520000010.....

nazwa banku:Bank Spółdzielczy w Brzeźnicy oddział Spytkowice.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów⁴⁾:

a) Józef Jędra - Prezes

b) Grzegorz Gierek - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....LKS „ORZEŁ” Ryczów , ul. Stadionowa 23

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Józef Jędra tel.: 664 874 629

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz podnoszenie poziomu sportowego.
2. Organizacja masowych imprez sportowych oraz rekreacyjno-turystycznych.
3. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym.
4. Zarządzanie posiadanymi obiektami sportowymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty oraz konserwację.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest ulepszanie bazy sportowej obiektu Klubu poprzez zakup kosiarki niezbędnej do koszenia płyty boiska, celem zapewnienia właściwych warunków i miejsca do uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W swej wieloletniej działalności Klub podejmuje ciągłe działania zmierzające do podnoszenia standardu obiektu sportowego, którym zarządza. Działania te są realizowane ze środków własnych oraz dzięki pomocy finansowej z zewnątrz, w tym w szczególności ze środków budżetu Gminy. W miarę posiadanych możliwości staramy się podejmować działania w celu ulepszenia i unowocześniania bazy sportowo - rekreacyjnej. Jednym z koniecznych działań jest należyte utrzymanie płytki boiska, co jest niezbędnym aspektem w zakresie zapewnienia należytych warunków w trakcie organizowanych na niej różnorodnych zajęć sportowych oraz imprez kulturalnych.

Celem właściwej organizacji miejsc uprawiania sportu boisko winno być należycie utrzymane w czasie rozgrywek, piłkarskich, jak i zajęć treningowych, co wpływa na zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych zajęć.

Obecnie użytkowana kosiarka jest już wyeksploatowana, a jej ciągła naprawa staje się nieopłacalna. Zakup nowej kosiarki - traktorka z koszem przyczyni się do ciągłej poprawy istniejącej bazy sportowo - rekreacyjnej. Koszt zakupu profesjonalnej kosiarki przewyższa możliwości finansowe Klubu. Sami nie jesteśmy w stanie zebrać środków na jej zakup.

W związku z tym prosimy o wsparcie finansowe realizacji tego zadania publicznego w celu poprawy bazy sportowej naszego obiektu oraz kontynuacji tworzenia właściwych warunków i miejsc do uprawiania sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa seniorska.

Dzieci i młodzieży zrzeszone w Klubie w dwóch grupach wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

BRAK

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podnoszenie standardu i prestiżu obiektu.
2. Podnoszenie atrakcyjności organizowanych imprez i widowisk.
3. Tworzenie odpowiednich warunków materialno - technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej.
4. Podnoszenie standardu bazy sportowo - rekreacyjnej, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania wolnego czasu.

Powyższe cele zamierzamy osiągnąć poprzez działania opisane szczegółowo w punkcie III. 8 i 9.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe LKS "ORZEL" Ryczów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozeznanie zapotrzebowania, co jakości planowanej do zakupu kosiarki.
2. Wykonanie rozeznania ofertowego w zakresie zakupu kosiarki.
3. Zakup kosiarki.
4. Dokonanie rozliczenia zakupionego sprzętu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.09.2014 do 30.09. 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozeznanie zapotrzebowania, co do jakości planowanej do zakupu kosiarki.	26 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Ryczów
2. Wykonanie rozeznania ofertowego w zakresie zakupu kosiarki.	26 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Ryczów
3. Zakup kosiarki.	29 - 30 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Ryczów
4. Dokonanie rozliczenia zakupionego sprzętu.	30 wrzesień 2014 r.	Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Ryczów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podnoszenie standardu bazy sportowo - rekreacyjnej, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania wolnego czasu.
2. Podnoszenie standardu i prestiżu obiektu.
3. Stworzenie odpowiednich warunków materialno - technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej.
4. Podnoszenie atrakcyjności organizowanych imprez i widowisk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS ORZEL Ryczów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) zakup kosiarki	1	-----	szt.	11.250 zł	9.000 zł	2.250 zł	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS ORZEL Ryczów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS ORZEL Ryczów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;	brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak
IV	Ogółem:	----	-----	----	11.250 zł	9.000 zł	2.250 zł	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.250 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
..... **BRAK**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Członkowie zarządu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe LKS "ORZEL" w Ryczowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Przedstawione zadanie realizowane jest w systemie ciągłym, stałym od 57 lat.
Klub współpracuje z administracją publiczną przy realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu. Z samorządem Gminy Spytkowice od lat sześciu.**

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie nie będzie zlecane w trybie art. 16 ust/ 7 ustawy o działalności pożytku publicznego

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców²⁵⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereńcy²⁶⁾ jest/są²⁷⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2014 roku**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
LKS "ORZEL" Ryczów

.....
Jędra Józef.....

.....
Grzegorz.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 03 wrzesień 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁾~~

2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.09.2014 godz. 11:12:38

Numer KRS: 0000230370

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.03.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	11.04.2014
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/3089/14/403		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 070732190, NIP: 5511006874
3. Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY "ORZEŁ" RYCZÓW
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH A - 303 SĄD WOJEWÓDZKI W BIELSKU-BIAŁEJ WYDZIAŁ I CYWILNY - SEKCJA REJESTROWA
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat WADOWICKI, gmina SPYTKOWICE, miejsc. RYCZÓW
2. Adres	ul. STADIONOWA, nr 23, lok. ---, miejsc. RYCZÓW, kod 34-115, poczta RYCZÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 21.01.1996R.
	2 17.04.2005R. - ZMIANA: §2 PKT 3, §3 PKT 2 I 3, §9 PKT 8, §21 PKT 2, §32 PKT 1 PPKT 4, §33

PKT 2 PPKT 4, §33 PKT 2 PPKT 5, §33 PKT 2 PPKT 6, §33 PKT 3, §34, §35, §36.

3 25 MARCA 2012 ROKU - ZMIANA § 34 STATUTU

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu STAROSTA WADOWICKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1) DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU KLUBU W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH UPEŁNOMOCNIONYCH PRZEDSTAWICIELI ZARZĄDU KLUBU, W TYM: PREZESA, SEKRETARZA LUB INNEJ OSOBY, KTÓREJ UDZIELONO PEŁNOMOCNICTWA. 2) WSZELKIE POSTANOWIENIA ZMIERZAJĄCE DO USZCZUPLENIA MAJĄTKU NIERUCHOMEGO KLUBU WYMAGAJĄ UCHWAŁY WALNEGO ZEBRANIA KLUBU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRA
	2. Imiona	JÓZEF
	3. Numer PESEL/REGON	71022512475
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GIEREK
	2. Imiona	GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGON	72042005912
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	VICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STAŃCZYK

	2.Imię	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	61040416651
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWĘDA
	2.Imię	JAKUB
	3.Numer PESEL/REGON	81031716955
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LITTNER
	2.Imię	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	88111310715
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJ
	2.Imię	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	69071411470
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁOSIAK
	2.Imię	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	68051707420
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSEK
	2.Imię	MIROŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	68091406835
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SROKOSZ
	2.Imię	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	82120114937
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOLTYS
	2.Imię	SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	84032915071

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od/ do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.12.2008	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	2	30.06.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	2	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R., 30.06.2009 - MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI O.P.P.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1) ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ STAŁE PODNOSZENIE JEGO POZIOMU; 2) ORGANIZACJA MASOWYCH IMPREZ REKREACYJNYCH ORAZ TURYSTYCZNYCH; 3) CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM ORAZ PODNOSZENIE POZIOMU KULTURALNEGO I SPORTOWEGO CZŁONKÓW.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	92, 61, Z, UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
	2	92, 62, Z, WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.
	3	92, 61, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
2. Nieopłatna działalność statutowa	1	92, 61, Z, UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
	2	92, 62, Z, WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.
	3	92, 61, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>