

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...23.07.2015r.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Organizacja zaplecza sanitarnego „Zwierzyńca” w Lipowej  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.08.2015 do 30.09.2015

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**Wójta Gminy Spytkowice  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Towarzystwo Miłośników Ziemi Wadowickiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000 115 606**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>      **12.12.1971 r.**

5) nr NIP:      **551-22-62-013**

nr REGON:      **072137527**

6) adres:

Miejscowość:      **Wadowice, ul. Zatorska 7.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Wadowice.      powiat<sup>8)</sup> wadowicki

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 34-100

poczta: Wadowice.

7) tel.: **515 356 317**

faks:

e-mail: [tmzw@wp.pl](mailto:tmzw@wp.pl)

[www.tmzwadowice.pl](http://www.tmzwadowice.pl)

8) numer rachunku bankowego: **92 1240 4197 1111 0000 4692 1439**

nazwa banku: **PEKAO SA O/Wadowice.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Jurczak Zbigniew**

b) **Bąk Jan**

c) **Krystyna Rzeszowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>. **Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Jurczak, tel. 519 459 679, 515 356 317**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
4. turystyki i krajoznawstwa;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje zorganizowanie i wykonanie zaplecza sanitarnego w obiekcie pn. ZWIERZYNIEC, w Lipowej, ul. Lipowa 8 gmina Spytkowoce

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Lipowej znajduje się na terenie gospodarstwa Franciszka Działowego ogólnodostępna placówka edukacyjno turystyczna o nazwie ZWIERZYNIEC. Na ogrodzonym terenie 0,8 ha znajdują się w wolnym wybiegu przedstawiciele wielu gatunków zwierząt gospodarskich i ptactwa m.in.: daniele, struś, kucyki, hucuł, kozy, owce, bażanty hodowlane, indyki, gęsi itp., itp. Zwierzyniec jest ogólnie dostępny do zwiedzania codziennie, nieodpłatnie od świtu do zmroku. Głównymi zwiedzającymi są dzieci okolicznych szkół oraz turyści. Zwierzyniec leży przy Nadwiślanskim szlaku rowerowym i jest atrakcyjnym elementem promocji Gminy Spytkowoce. Przy placówce są ławeczki do wypoczynku, niestety brakuje zaplecza sanitarnego dla odwiedzających co stanowi duży problem zwłaszcza dla małych dzieci i grup szkolnych

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i dorośli oraz turyści odwiedzający Zwierzyniec i korzystający z Nadwiślańskiego szlaku rowerowego i ścieżki spacerowej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest podniesienie jakości działalności edukacyjnej i promocyjnej placówki Zwierzyniec w Lipowej.

Zadanie będzie realizowane poprzez skonstruowanie i posadowienie sezonowego zaplecza sanitarnego, wyposażonego w dwa sanitariaty oraz umywalkę.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gospodarstwo Franciszka Działowego Lipowa, ulica Lipowa 8

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie projektu dla tego typu obiektu
2. Wykonanie robót ziemnych, posadowienie osadników,
3. Wykonanie konstrukcji sanitariatów,
4. Montaż całości

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu dla tego typu obiektu	Do 15.08	Oferent we własnym zakresie
2. Wykonanie robót ziemnych, posadowienie osadników,	Do 20.08	Oferent we własnym zakresie
3. Wykonanie konstrukcji sanitariatów,	Do 31.08.	Oferent we własnym zakresie
4. Montaż całości	Do 10.09.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podniesienie jakości życia publicznego i kultury wypoczynku oraz promocji Gminy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć j e d n	K o s z t j e d n	R o d z m i e r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadaniapublicz <sup>17)</sup>	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TMZW <sup>1)</sup> : 1) roboty	2 5	10	g o d z	<b>250,00</b>	-	<b>250,00</b>	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TMZW 1) materiały: deski, kręgi, umywalka, rury, 2 muszle WC, kran, zbiornik				<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	-	
IV	Ogółem:				<b>1250,00</b>	<b>1000,00</b>		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>1000 zł</b>	<b>80,00 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>250,00 zł</b>	<b>20 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>1250,00</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo obejmuje swoją działalnością teren Ziemi Wadowickiej, który jest tożsamy z obszarem powiatu wadowickiego. Zadanie powyższe realizowane jest na mocy porozumienia zawartego między TMZW a właścicielem Zwierzyńca, panem Franciszkiem Działowym zam. Lipowa Gm. Spytkowice.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Narzędzia budowlane i stolarskie
----------------------------------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Budowa „Ławeczka Karola Wojtyły” w Wadowicach,
2. Galeria Regionalna w Wadowicach
3. Galeria Absolwentów Liceum w Wadowicach,
- 3.10 plenerów malarskich w powiecie w tym w Spytkowicach w 2013 roku.

Zadania realizowane były we współpracy z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym i Gminami

4. Informacja, czy oferent/ofereń<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereń<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Prezes Zarządu  
mgr Zbigniew Jurczak

SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....01.08.2015

PREZES ZARZĄDU  
Zbigniew Jurczak

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego

## **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

W dniu 15 czerwca 2015 roku w Lipowej, gmina Spytkowice, powiat wadowicki,  
zostało zawarte porozumienie pomiędzy  
Towarzystwem Miłośników Ziemi Wadowickiej reprezentowanym przez prezesa Zarządu  
Zbigniewa Jurczaka i sekretarza Zarządu Grzegorza Pacuta

a

Franciszkiem Działowym zamieszkałym w Lipowej, ulica Lipowa 8, prowadzącym  
gospodarstwo rolne i obiekt pn. „Zwierzyniec”.

1.

Franciszek Działowy ma prywatny obiekt pn. „Zwierzyniec” o powierzchni 0,8 ha, zabudowany ptaszarnią, paśnikiem i kojcem dla zwierząt oraz stawem. Zgromadził na tym ogrodzonym terenie kilkanaście gatunków zwierząt gospodarskich oraz kilkadziesiąt gatunków ptactwa m.in. kucyki, konia hucuła, owce, strusia, osła, kozy bałkańskie, świnie mangalice, daniela, bażanty ozdobne, kilka gatunków gęsi, kaczek wodnych i kilkanaście ptactwa domowego. Obiekt jest otwarty od wiosny do jesieni i udostępniany nieodpłatnie codziennie zwiedzającym. Korzystają z niego w celach edukacyjnych szkoły a także liczni turyści. Obiekt jest utrzymywany przez właściciela, bez żadnych, instytucjonalnych dotacji.

2.

Zgodnie z § 8 pkt.1 Statutu i w ramach swojej działalności, Towarzystwo obejmie patronat merytoryczny i doradczy nad w/w obiektem. Będzie on obejmował sprawy:  
a/ promocji placówki, b/ estetyki informacji oraz obiektów i otoczenia, c/ ochrony przyrody i ekologii, d/ zajęć edukacyjnych dla dzieci, e/ organizacji imprez i działań promujących placówkę, f/ pozyskiwanie środków z różnych źródeł na utrzymywanie i poszerzanie działalności Zwierzynca.

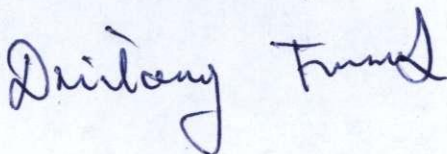
3.

Wszelka informacja o działalności Zwierzynca będzie opatrzona znakiem patronackim TMZW,

4.

Porozumienie nie jest formą umowy i dotyczy dobrowolnej pomocy TMZW w ramach realizacji zadań statutowych. Zostało zawarte na czas nieokreślony.

Franciszek Działowy



Za Zarząd TMZW

Prezes Zarządu  
mgr Zbigniew Jurczak

SEKRETARZ ZARZĄDU  
Grzegorz Pacut