

SPORZĄDZANIE I PRZEKAZYWANIE ZBIORCZYCH ZESTAWIEŃ DANYCH O ODPADACH I KOMUNALNYCH OSADACH ŚCIEKOWYCH

Posiadacz odpadów zobowiązany jest do:

prowadzenia ewidencji odpadów z zastosowaniem karty ewidencji odpadów prowadzonej odrębnie dla każdego rodzaju odpadu oraz/lub karty przekazania odpadu.

Posiadacz odpadów prowadzący ewidencję zobowiązany jest do:

- sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o rodzajach ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o komunalnych osadach ściekowych.

Wytwórca odpadów:

- każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów),
- oraz każdy, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów (wtórny wytwórca odpadów),
- wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest **podmiot, który świadczy usługę**, chyba że **umowa o świadczenie usług stanowi inaczej** (Art. 3 ust. 2. pkt 22) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243)).

Posiadacz odpadów:

Każdy, kto faktycznie **władza odpadami** (wytwórca odpadów, inna osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że **władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości** (Art. 3 ust. 2. pkt 13) ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243).

Obowiązek ewidencji:

Posiadacz odpadów, zgodnie z **art. 36 ust. 1 ustawy o odpadach**, powinien prowadzić ewidencję powstających odpadów z zastosowaniem **karty ewidencji odpadów** prowadzonej odrębnie dla każdego rodzaju odpadu oraz **karty przekazania odpadu** (zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673). Karty ewidencji i karty przekazania odpadu przechowuje się przez okres 5 lat.

Ewidencja uproszczona:

- prowadzą ją mali i średni przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - wytwarzają **odpady niebezpieczne** w ilości **do 100 kg rocznie**,
 - wytwarzają **odpady inne niż niebezpieczne**, niebędące odpadami komunalnymi, w ilości **do 5 Mg (ton) rocznie** (Dz. U. 01. 152. 1735).
- ewidencja uproszczona odpadów prowadzona jest z zastosowaniem wyłącznie karty przekazania odpadu, co nie zwalnia przedsiębiorcy od sporządzenia zbiorczego zestawienia danych o odpadach.
- transportujący odpady prowadzi ewidencję z zastosowaniem jedynie karty przekazania odpadu (Art. 36, ust. 5 ustawy o odpadach).

Obowiązek prowadzenia ewidencji nie dotyczy:

- wytwórców TYLKO odpadów komunalnych,
- wytwórców odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na własne potrzeby (Art. 36, ust. 2-3 ustawy o odpadach).

Obowiązek sprawozdawczości:

Zgodnie z **art. 37 ustawy o odpadach** posiadacz odpadów prowadzący ewidencję odpadów jest obowiązany sporządzić na formularzu zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów.

Termin i miejsce składania sprawozdań

Zbiorcze zestawienia danych należy przekazywać marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów corocznie w terminie do: 15 marca roku kolejnego za poprzedni rok kalendarzowy (tzw. rok sprawozdawczy).

UWAGA!!! ZBIORCZE ZESTAWIENIE O ODPADACH / OSADACH ZA ROK SPRAWOZDAWCZY 2011 SPORZĄDZA SIĘ NA NOWYM FORMULARZU

Wzory formularzy obowiązujące za rok sprawozdawczy 2011 określa:

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 249 poz. 1674) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).

Wzory formularzy obowiązujące za rok sprawozdawczy 2010 określa:

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 maja 2007 r. (Dz. U. z 2007, poz. 686) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).

Wzory formularzy można pobrać ze strony internetowej:

www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami

Jednostka/osoba odpowiedzialna

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Edyta Gach**, tel. (12) 63 – 03 – 495, e-mail: **Edyta.Gach@umwm.pl**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243), art. 36-37, 79c.
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów odpadów lub ich ilości, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, oraz kategorii małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą prowadzić uproszczoną ewidencję odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1735).

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 249 poz. 1674).
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. 2006 Nr 49 poz. 356).

Uwagi i informacje dodatkowe:

Jednostka masy obowiązująca w kartach ewidencji oraz w zbiorczych zestawieniach Mg:

Przelicznik jednostek: **1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg**

0,001 Mg = 1 kg 0,010 Mg = 10 kg 0,100 Mg = 100 kg

Korekta sprawozdania:

Jeżeli z weryfikacji zbiorczych zestawień danych wynika, że informacje przekazane przez posiadacza odpadów są niezgodne ze stanem rzeczywistym, marszałek województwa wzywa w drodze decyzji do **korekty zbiorczego zestawienia danych**. Niedokonanie korekty skutkuje uznaniem, że posiadacz odpadów nie wykonał obowiązku przekazania zbiorczego zestawienia danych.

Sankcje pieniężne:

Jeżeli posiadacz odpadów, wbrew obowiązкови, o którym mowa art. 37 ust. 3 ustawy o odpadach nie przekazuje zbiorczego zestawienia danych podlega karze pieniężnej w wysokości 500zł (Art. 79c ust. 3 ustawy o odpadach). **Więcej informacji na temat sankcji pieniężnych można uzyskać na stronie:** www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami

Jednostka/osoba odpowiedzialna

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Łukasz Moczulo**, tel. (12) 63-03-587, e-mail: Lukasz.Moczulo@umwm.pl

ROCZNE SPRAWOZDANIA O MASIE WYTWORZONYCH, PRZYWIEZIONYCH Z ZAGRANICY(PUSTYCH) ORAZ WYWIEZIONYCH ZA GRANICĘ OPAKOWAŃ

Dotyczy: producentów, importerów (pustych opakowań), dokonujących wewnątrzwspólnotowego nabycia (pustych opakowań), eksporterów i dokonujących wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań (zarówno pustych jak i pełnych).

Formularze do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań określają:

Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań. (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, Poz. 30). **Wzory formularzy można pobrać ze strony internetowej:** www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami

Jednostka/osoba odpowiedzialna oraz miejsce składania dokumentów:

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Sylwia Szumny-Kiszka**, tel. (12) 63-03-177,
e-mail: Sylwia.Szumny-Kiszka@umwm.pl

Podstawa prawna: Art. 7 ust. 1 ustawy z 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r., nr 63, poz. 638 z późn. zm.).

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY O BATERIACH I AKUMULATORACH

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ustawa reguluje prawa i obowiązki podmiotów:

- wprowadzających do obrotu baterie i akumulatory,
- dystrybuujących baterie lub akumulatory lub sprzęt,
- zbierających, przetwarzających, dokonujących recyklingu lub unieszkodliwiania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów; użytkujących baterie lub akumulatory.

Sprawozdania i wykazy, o których mowa, w ww. ustawie należy wnieść do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do dnia: **15 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy**. Zgodnie z art. 120 ust. 1 wprowadzający baterie lub akumulatory przedkłada sprawozdania i wykazy, o których mowa, w art. 34 ust. 2, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 4, art. 37 ust. 6, art. 41 ust. 3, art. 59 ust. 3 i art. 64 ust. 5.

Rodzaje obowiązujących opłat:

- **opłata produktowa** (art.38-43) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666) - *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie stawki opłaty produktowej* (Dz. U. 2009 r. Nr 215, poz. 1672,
- **opłata depozytowa** (art.53-56) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666) - *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie stawek opłaty depozytowej* (Dz. U. 2010 Nr 130 poz. 882),
- środki przeznaczone na **publiczne kampanie edukacyjne** (art. 37).

W związku z art. 18 ustawy o bateriach i akumulatorach, przedsiębiorca przed rozpoczęciem działalności w zakresie wprowadzania do obrotu baterii lub akumulatorów na terytorium kraju lub przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, przed dokonaniem pierwszego wprowadzenia do obrotu baterii lub akumulatorów na terytorium kraju lub pierwszego przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, jest obowiązany do złożenia Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wniosku **o wpis do rejestru oraz uzyskania numeru rejestrowego**.

Wszystkie niezbędne dokumenty można znaleźć na stronie Ministerstwa Środowiska www.mos.gov.pl w zakładce Środowisko/Odpady/Zużyte baterie i akumulatory pod linkiem: http://www.mos.gov.pl/kategoria/2453_zuzyte_baterie_i_akumulatory/ oraz na stronie internetowej www.malopolskie.pl/odpady.

Jednostka/osoba odpowiedzialna

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Marta Gabryś**, tel. (12) 63 – 03 – 177, e-mail: Marta.Gabrys@umwm.pl

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Środowiska, Rolnictwa i Geodezji - Wydział Ochrony Środowiska

ul. Racławicka 56; 30-017 Kraków

Tel. (12) 63 03 140, fax. (12) 63 03 141

GODZINY PRACY UMWM : od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00