

**UCHWAŁA NR XXXII/231/13
RADY GMINY SPYTKOWICE**

z dnia 3 czerwca 2013 r.

w sprawie: statutu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Spytkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

Rada Gminy Spytkowice u c h w a ł a, co następuje:

§ 1.

1. W statucie Gminnego Zakładu Opieki Społecznej w Spytkowicach, nadanym Uchwałą Nr XX / 132 / 12 Rady Gminy Spytkowice z dnia 27 kwietnia 2012 roku, zmienionym Uchwałą Nr XXIV / 168 / 12 Rady Gminy Spytkowice z dnia 26 września 2012 roku, wprowadza się zmiany :

- 1) W § 5 ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, jak również inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.”.
- 2) W § 18 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Gabinet Położnej Środowiskowej – Rodzinnej w Ryczowie, ul. Parkowa 11,”.
- 3) W § 18 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„ 16) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni dla Kobiet w Spytkowicach, ul. Szkolna 1.”.

2. Tekst jednolity Statutu uwzględniający powyższe zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/231/13
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 3 czerwca 2013 r.

STATUT
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Spytkowicach

§ 1.

1. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Spytkowicach:

- 1) jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwanym dalej „Zakładem”,
- 2) stanowi jedno przedsiębiorstwo pn. „Ośrodek Zdrowia w Spytkowicach”.

2. Zakład działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U . 112 poz. 654 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Spytkowice.
2. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną.
3. Zakład jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 34556.

§ 3.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa:

- 1) o gminie – należy przez to rozumieć Gminę Spytkowice,
- 2) o Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Spytkowice,
- 3) o Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Spytkowice.

§ 4.

Celem Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej na rzecz ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania Zakładu oraz na rzecz osób, które zadeklarowały chęć korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy.

§ 5.

Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, jak również inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia:

- 1) udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności i porad w domu chorego,
- 2) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenia potrzeb w zakresie ich zaspokajania,
- 3) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w ciąży, porodu i pólgu oraz chorych wymagających opieki medycznej,
- 4) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 5) orzekanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy,

- 6) prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej, w szczególności prowadzenie obowiązkowych szczepień ochronnych,
- 7) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie).

§ 6.

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Spytkowice, gmina Spytkowice, powiat wadowicki.
2. Zakład i jego organy działają pod adresem: Spytkowice, ul. Szkolna 1, kod pocztowy 34-116.

§ 7.

1. Obszarem działalności Zakładu jest terytorium Gminy.
2. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów spoza obszaru Gminy, w tym również cudzoziemców, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów, z tym że w przypadku braku po stronie pacjenta uprawnienia do uzyskania świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych świadczenie udzielane jest odpłatnie.
3. Kierownik Zakładu ustala cennik świadczeń wykonywanych przez Zakład odpłatnie.

§ 8.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) leczenia ogólnie stomatologicznego,
 - 3) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - 4) fizjoterapii.
2. Świadczenia realizowane przez Zakład obejmują odpowiednie procedury, zabiegi, metody leczenia, porady, wizyty lekarskie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących w danym zakresie przepisach prawa.

§ 9.

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu, zwany dalej Kierownikiem,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10.

1. Kierownik kieruje działalnością Zakładu, prowadzi jego sprawy i reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Kompetencje Zakładu nie zastrzeżone na rzecz innych organów należą do Kierownika.
3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu i reprezentuje wobec nich pracodawcę.
5. Kierownik może ustanowić swojego zastępcę. Zastępca może działać wyłącznie na podstawie oraz w granicach posiadanego umocowania.
6. Główny Księgowy Zakładu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do prowadzenia poszczególnych spraw lub poszczególnych rodzajów spraw Kierownik może ustanawiać pełnomocników, posiadających uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Wójta. Odwołanie Kierownika wymaga zasięgnięcia opinii Rady Społecznej, chyba że składa ona wniosek o odwołanie.

2. Z Kierownikiem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, zawiera się umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.

§ 12.

Do szczególnych obowiązków Kierownika należy:

- 1) wykonywanie bieżącego nadzoru nad realizacją przez Zakład zadań statutowych,
- 2) opracowywanie planów działań zmierzających do rozwiązywania istotnych problemów zdrowotnych,
- 3) organizowanie pracy pracowników Zakładu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z tymi ocenami Rady Gminy.

§ 13.

1. Rada Społeczna jest organem opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem opiniodawczym Kierownika.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy.

§ 14.

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, jako przewodniczący Rady,
- 2) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
- 3) członkowie wybrani przez Radę Gminy w liczbie trzech osób.

§ 15.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i rozpoczyna się od daty jej powołania..

2. Sposób zwoływania i prowadzenia posiedzeń, tryb pracy i podejmowania przez Radę Społeczną uchwał określa odrębny regulamin.

3. Odwołanie członka Rady Społecznej przez Radę Gminy przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej oraz w sytuacji określonej w ust.4, a wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku śmierci członka Rady. W takiej sytuacji Rada Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. Rada Gminy odwołuje członka Rady Społecznej na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela w każdym czasie.

§ 16.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17.

1. Zadania Rady Społecznej obejmują przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 2) zbycia aktywów trwałych, zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego,

- 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
- 4) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
- 5) przyznawania Kierownikowi nagród,
- 6) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

2. Do zadań Rady Społecznej należy przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego i inwestycyjnego,
- 2) rocznych sprawozdań z realizacji planów wskazanych w punkcie 1,
- 3) kredytów bankowych i dotacji,
- 4) podziału zysku.

3. Rada Społeczna:

- 1) uchwała regulamin, o którym mowa w § 15 ust. 2,
- 2) opiniuje regulamin organizacyjny Zakładu,
- 3) dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków zgłaszanych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych na rzecz innych organów,
- 4) wykonuje inne zadania określone w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§ 18.

Strukturę Zakładu tworzą następujące komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną i administracyjno – gospodarczą:

- 1) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Spytkowicach, ul. Szkolna 1,
- 2) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Bachowicach, ul. Górki 5,
- 3) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ryczowie, ul. Parkowa 11,
- 4) Poradnia Stomatologiczna w Spytkowicach, ul. Szkolna 1,
- 5) Poradnia Stomatologiczna w Bachowicach, ul. Górki 5,
- 6) Poradnia Stomatologiczna w Ryczowie, ul. Parkowa 11,
- 7) Poradnia dla Dzieci w Spytkowicach, ul. Szkolna 3,
- 8) Poradnia dla Kobiet (ginekologiczno – położnicza) w Spytkowicach, ul. Szkolna 1,
- 9) Gabinet (Pracownia) Fizjoterapii w Spytkowicach, ul. Szkolna 3,
- 10) Gabinet Położnej Środowiskowej – Rodzinnej w Ryczowie, ul. Parkowa 11,
- 11) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej – Rodzinnej w Spytkowicach, ul. Szkolna 3,
- 12) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej – Rodzinnej w Bachowicach, ul. Górki 5,
- 13) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej – Rodzinnej w Ryczowie, ul. Parkowa 11,
- 14) Gabinet medycyny szkolnej w Spytkowicach, ul. Szkolna 3,
- 15) Obsługa administracyjno – gospodarcza w Spytkowicach, ul. Szkolna 1,
- 16) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni dla Kobiet w Spytkowicach, ul. Szkolna 1.

§ 19.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakresy działalności komórek organizacyjnych wymienionych w § 18 określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 20.

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i rzeczami ruchomymi oraz składnikami własnego majątku otrzymanymi bądź zakupionymi w toku działalności.

2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 21.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, ustalanego przez Kierownika.

§ 22.

Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy Spytkowice dotacje:

- 1) na realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) na pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) na remonty oraz inwestycje, w szczególności na zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) na cele określone w odrębnych przepisach.

§ 23.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:

- 1) Gminy lub innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
- 3) instytucji ubezpieczeniowych,
- 4) pracodawców, organizacji społecznych i innych instytucji,
- 5) innych podmiotów leczniczych,
- 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub opłacających świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,

2. Zakład może pozyskiwać środki finansowe :

- 1) z tytułu realizacji szczególnych zadań i programów zdrowotnych,
- 2) z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń i części nieruchomości, jeżeli w danym okresie są one zbędne dla działalności statutowej Zakładu, przy czym zawarcie tego rodzaju umów może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

§ 24.

1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Gminy.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu wartości funduszu założycielskiego.

§ 25.

Fundusz założycielski Zakładu zwiększają przekazane z budżetów Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Zakładu oraz dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 26.

1. Fundusz Zakładu zwiększają:

- 1) zysk netto,
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

2. Fundusz Zakładu zmniejszają:

- 1) strata netto,
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
3. Do amortyzacji aktywów trwałych stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 27.

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakład decyduje sam o podziale zysku.

3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 28.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszego Statutu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 29.

Zmiany Statutu wymagają zachowania trybu i formy przewidzianych dla jego uchwalenia.

§ 30.

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy, do której stanowi załącznik.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski